



MUNICIPIO
CIUDAD DE
LA COSTA



Gobierno de Canelones

Ciudad de la Costa, 11 de mayo de 2023

GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD DE LA COSTA

RESOLUCIÓN No. 214/2023 ACTA N° 16/2023
EXPEDIENTE N° 2023-81-1330-00018

VISTO: La Resolución 185/22 del Gobierno Municipal, de arrendamiento de impresora multifunción Ricoh "opción 1", según detalle en adjunto, para uso de las oficinas de Secretaría del Municipio.

RESULTANDO I: Que el contrato de arrendamiento finaliza en el mes de mayo y se entiende necesario la renovación del mismo.

RESULTANDO II: Que dicho equipo será conectado a la red informática, posibilitando un mejor funcionamiento y reducción de costos de insumos para las impresoras con las que se cuentan en las oficinas de Secretaría.

CONSIDERANDO I: Que el proveedor seleccionado se encuentra al día DGI, BPS y tiene RUPE Activo.

CONSIDERANDO II: Que el gasto se va a asignar al Proyecto Funcionamiento Lit B.

CONSIDERANDO III: Que habiéndose obtenido informe financiero según fecha 02 de mayo de 2023 realizado por el referente presupuestal Christian López, designado por el Concejo.

CONSIDERANDO IV: Que habiendo sido tratado en Sesión Extraordinaria, Número 16 de fecha 11 de mayo de 2023 de este Gobierno Municipal se hace necesario dictar el correspondiente acto administrativo.

ATENTO: A lo precedentemente expuesto y a sugerencia de la Comisión Asesora Institucional.

**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD DE LA COSTA
RESUELVE:**

- 1. APROBAR EL GASTO TOTAL DE HASTA \$ 37.956 IVA INLCUÍDO (PESOS URUGUAYOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS) POR UN PERÍODO DE 12 MESES, A PARTIR DEL MES DE JULIO DEL CORRIENTE, CORRESPONDIENTE A UN GASTO MENSUAL DE HASTA \$ 3.163 (PESOS URUGUAYOS TRES MIL CIENTO SESENTA Y TRES), A LA EMPRESA V & L LTDA RUT 212027780011, POR CONCEPTO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN RICOH "OPCIÓN 1", SEGÚN DETALLE EN ADJUNTO, PARA USO DE LAS OFICINAS DE SECRETARÍA DEL MUNICIPIO.**
- 2. POR LA SECRETARÍA DEL MUNICIPIO INCORPÓRESE AL REGISTRO DE RESOLUCIONES, NOTIFÍQUESE.**
- 3. CUMPLIDO COMUNÍQUESE A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN Y DEMÁS OFICINAS. CUMPLIDO ARCHÍVESE.-**


Beatriz Balparda
CONCEJAL
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA


Sonia Misirían
ALCALDESA
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA


Álvaro Pévere
CONCEJAL
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA


NADESHDA DELGADO
CONCEJAL
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA


Alejandro Ávila
CONCEJAL
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

Montevideo, 5 de mayo de 2023

Señores:

INTENDENCIA DE CANELONES
Municipio Ciudad de la Costa
Presente

De nuestra consideración:

V. & L. Ltda. Importador de Insumos, Accesorios y Repuestos para las marcas GESTETNER, RICOH, y SAVIN; venta, arrendamiento de equipos y Suministro de Servicio Técnico Especializado, tiene el agrado de cotizar precio por **arrendamiento** de equipo multifuncional según describiremos a continuación:

FOTOCOPIADORA / IMPRESORA DIGITAL LASER / ESCANER COLOR

Marca: **RICOH**

Modelo: **MP 3351**

Características del equipo ofertado:

- **Velocidad de copiado:** treinta y tres copias/impresos por minuto.
- **Resolución de copiado 600 dpi.**
- **Memoria estándar:** 768 Mb.
- **Dúplex automático:** permite confeccionar copias a dos caras.
- **Alimentador automático y reversor de originales.**
- **Tamaños de papel:** A3, A4, carta, legal, personalizado.
- **Gramaje de papel:** desde 52 g/m² a 157 g/m².
- **Conectividad a red informática:** interfaces USB, Ethernet (RJ45).
- **Protocolos de red soportados:** TCP/IP, IPX/SPX, SMB, APPLE TALK.
- **Software compatible con las plataformas de impresión más utilizadas, entre ellas:** Windows 7, 8, 10, Macintosh, Linux.
- **Capacidad de papel:** 2 bandejas de 500 hojas cada una (85 g/m²).
- **Bandeja de by-pass.**
- **Servidor de documentos:** disco duro de 40 Gb.
- **Compaginado electrónico.**
- **Códigos de usuario:** hasta 500
- **Impresión retenida.**
- **Escáner en red, color y monocromático:** resolución de hasta 600 dpi., escala de grises: 256 niveles.
- **Escaneo a carpeta compartida:** tipo de archivos: JPG, PDF y TIFF multipágina.
- **Escaneo a correo electrónico (Scan to mail).**

PERIODO DE CONTRATACIÓN Y RENOVACIÓN:

El período del contrato será de doce meses, con renovación automática por periodos similares, salvo comunicación expresa de cese del servicio, para dicha renovación se ajustarán los precios aplicando la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (IPC1 / IPC0)$$

Dónde:

P1: Precio ajustado

P0: Precio ofertado

IPC1: Índice de precios al consumo del I.N.E correspondiente al mes anterior al ajuste.

IPC0: Índice de precios al consumo del I.N.E correspondiente al mes anterior al de la contratación del servicio.

Entrega: a convenir.

Mantenimiento de oferta: sesenta días.

Forma de pago: habitual de la comuna.

Forma de facturación: a mes vencido.

Saludos cordiales.

Por V y L Ltda/
Leonardo Cagnani

