



Ciudad de la Costa, 4 de mayo de 2023

## GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD DE LA COSTA

RESOLUCIÓN No. 205/2023 ACTA N° 15/2023  
EXPEDIENTE N° 2023-81-1330-00018

**VISTO:** El presupuesto destinado a relizar impresiones de afiches, volantes, stickers y demás materiales a color para difundir actividades apoyadas y organizadas por el Municipio.

**RESULTANDO I:** Que se entiende necesario contar con una impresora multifunción a color para optimizar los costos y plazos.

**CONSIDERANDO I:** Que habiendo recibido cotización por concepto de arrendamiento de dicho servicio por parte de la empresa proveedora del servicio de impresora blanco y negro con la que cuenta Secretaría, en adjunto.

**CONSIDERANDO II:** Que dicho equipo será conectado a la red informática, posibilitando un mejor funcionamiento y control de uso.

**CONSIDERANDO III:** Que el proveedor seleccionado se encuentra al día DGI, BPS y tiene RUPE Activo.

**CONSIDERANDO IV:** Que el gasto se va a asignar al Proyecto Otras Fuentes de Financiamiento.

**CONSIDERANDO V:** Que habiéndose obtenido informe financiero según fecha 02 de mayo de 2023 realizado por el referente presupuestal Christian López, designado por el Concejo.

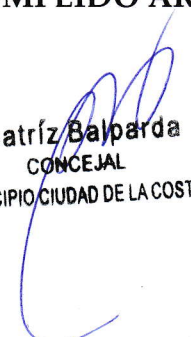
**CONSIDERANDO VI:** Que habiendo sido tratado en Sesión Ordinaria, Número 15 de fecha 04 de mayo de 2023 de este Gobierno Municipal se hace necesario dictar el correspondiente acto administrativo.


**ATENCIÓN:** A lo precedentemente expuesto y a sugerencia de la Comisión Asesora Institucional.


## **EL GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD DE LA COSTA:**

### **RESUELVE:**


- 1. APROBAR EL GASTO TOTAL DE HASTA \$ 90.768 IVA INCLUIDO (PESOS URUGUAYOS NOVENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO) POR EL PERÍODO DE 12 MESES, A PARTIR DEL MES DE JUNIO DEL CORRIENTE, CORRESPONDIENTE A UN GASTO MENSUAL DE HASTA \$7.564 (PESOS URUGUAYOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO), A LA EMPRESA V & L LTDA, RUT 212027780011, POR CONCEPTO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA DIGITAL LASER MULTIFUNCIÓN COLOR, SEGÚN DETALLE EN ADJUNTO, PARA SER UTILIZADA COMO HERRAMIENTA PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL GRÁFICO.**
- 2. POR LA SECRETARÍA DEL MUNICIPIO INCORPÓRESE AL REGISTRO DE RESOLUCIONES, NOTIFÍQUESE.**
- 3. CUMPLIDO COMUNÍQUESE A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN Y DEMÁS OFICINAS. CUMPLIDO ARCHÍVESE.-**

  
Beatriz Balparda  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
Sonia Misirían  
ALCALDESA  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
Alvaro Pévere  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
ANGEL ROJAS  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
Alejandro Ávila  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

Montevideo, 13 de marzo de 2023

Señores:

**INTENDENCIA DE CANELONES**  
**Municipio Ciudad de la Costa**  
Presente

De nuestra consideración:

*V. & L. Ltda. Importador de Insumos, Accesorios y Repuestos para las marcas GESTETNER, RICOH, y SAVIN; venta, arrendamiento de equipos y Suministro de Servicio Técnico Especializado,* tiene el agrado de cotizar precio por **arrendamiento** del equipo que describiremos:

#### **FOTOCOPIADORA DIGITAL LASER MULTIFUNCION COLOR**

Modelo: Aficio MP C5000

Marca: **RICOH**

Estimados, antes de la descripción formal y técnica del equipo ofertado, nos interesa destacar algunas características, que a nuestro entender, sirven como insumo para la evaluación de la presente oferta:

- 1)** Se trata de un equipo que puede usarse en modo fotocopiadora convencional (copias en negro) con calidad laser, así como en full color donde esa calidad se realza. Teniendo en cuenta la conectividad a la red informática permite ser utilizado como una excelente impresora en blanco y negro o en color, además de ser un potente escáner multipágina. Disponer de este equipo brinda la posibilidad de usar detalles de color (logos, símbolos, subrayados, títulos) que enriquecen, con un pequeño detalle, la presentación del impreso, que sería el punto inicial de sus ventajas, pero también llegar a la confección de afiches de tamaño A3 a todo color con óptima definición. NO puede compararse la excelencia de esta máquina con un pequeño equipo a chorro de tinta, y mucho menos en la rapidez de la producción.
- 2)** Nos referimos a **disponibilidad** porque ese rasgo, permite que, ante un evento o jornada de extensión, o necesidad de imprimir en forma rápida cualquier tipo de impreso para repartir, no hay que esperar el presupuesto de la imprenta, y luego la fecha para la entrega del trabajo. Se procesa y reparte con rapidez.

- 3) **Impresiones a demanda:** cuando se lleva un trabajo a color a una imprenta, el mínimo que ese comercio indica, no siempre coincide con la necesidad propia, por ejemplo: un folleto a repartir entre veinte o treinta personas, es económicamente incompatible con las cuatrocientas o quinientas copias que pone como mínimo la imprenta. Además, como el original se puede almacenar si se necesitan cuatro copias más, en el momento que sea, basta con darle la orden para que el equipo imprima esas cuatro copias. Ahorro y eficiencia.

#### **Características del equipo ofertado:**

- Capacidad de copiado color o monocromático de forma **independiente**.
- Resolución de impresión: **hasta 1200 x 1200 dpi**.
- Velocidad máxima 50 copias/impresiones por minuto **color o monocromático**.
- **Área máxima de impresión:** A3 (420 mm x 297 mm)
- **Memoria estándar:** 1 GB
- **Dúplex:** permite confeccionar copias a dos caras.
- **Alimentador automático y reversor de originales.**
- **Tamaños de papel:** A3, A4, carta, legal.
- **Gramaje de papel:** desde 60 g/m<sup>2</sup> a 256 g/m<sup>2</sup>.
- **Conectividad a red informática:** interfaces USB, Ethernet (RJ45).
- **Capacidad de papel:** hasta 4 bandejas de 500 hojas cada una (85 g/m<sup>2</sup>).
- **Servidor de documentos:** disco duro de 160 GB.
- **Códigos de usuario:** hasta 500
- **Impresión retenida.**
- **Escaneo a carpeta compartida:** tipo de archivos: JPG, PDF y TIFF multipágina.
- **Escaneo a correo electrónico (Scan to mail).**
- **Finisher/Plegador:** permite entregar los trabajos **compaginados, grapados, y plegados (tipo revista)**.

#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El arrendamiento ofrecido, supone la entrega del equipo, descripción del manejo, conexión a la red y todo elemento necesario para el correcto funcionamiento, incluyendo, Servicio Técnico, **exceptuando el papel, los cartuchos de tóner y las grapas (el uso de las grapas es opcional)**.

La atención por Servicio Técnico será en un plazo máximo de 24 horas, dentro de nuestro horario de oficina, de 9:00 a 17:30.

Para el caso que la reparación sea demasiado compleja, V & L Ltda. suministrará **un equipo de similares características** dentro de las 48 horas hábiles a la recepción del llamado mientras se repara el equipo original.

El traslado del equipo en caso de eventuales reparaciones en nuestro taller, será siempre a cargo de V & L Ltda.

El procedimiento de control, se efectúa en el entorno al último día hábil de cada mes, verificándose la cantidad de fotocopias y/o impresiones realizadas. La factura correspondiente se hará y entregará, dentro de los primeros días hábiles de cada mes.

***Se incluye Servicio de Asesoramiento a demanda para la formación de nuevos operarios.***

### **CONDICIONES ECONÓMICAS:**

**Cargo fijo mensual: \$ 6.200** - (son pesos, seis mil doscientos).

Dicho cargo fijo incluye la confección de hasta 2.000 copias/impresiones en **color** (tamaño A4).

Por copia/impresión color, una vez superadas las copias incluidas: \$ 3 (son pesos, tres).

Por copia/impresión en negro: \$ 1 (son pesos, uno).

### **Precios de tóner y rendimientos:**

Tóner Negro: \$ 7.087 (son pesos siete mil ochenta y siete).

Rendimiento: **23.000** copias al 5% de cobertura en A4.

Tóner Color: (Cyan, Magenta, Amarillo) c/u \$ 17.234 (son pesos diecisiete mil doscientos treinta y cuatro).

Rendimiento: **17.000** copias al 5%.de cobertura en A4.

**A todos los precios cotizados se les deberá adicionar el 22% de I.V.A.**

***Los cartuchos que se incluyen dentro del equipo al momento de la instalación contienen una carga parcial de tóner en carácter de demostración. Es decir, recién una vez consumidos el cliente deberá adquirirlos para su reposición.***

## PERÍODO DE CONTRATO Y RENOVACIÓN:

El período del contrato será de doce meses, una vez superado el mismo y en caso de continuar con el servicio, se ajustarán los precios aplicando la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (IPC1 / IPC0)$$

Dónde:

**P1:** Precio ajustado.

**P0:** Precio ofertado.

**IPC1:** Índice de precios al consumo del I.N.E correspondiente al mes anterior al ajuste.

**IPC0:** Índice de precios al consumo del I.N.E correspondiente al mes anterior al de la contratación del servicio.

**Forma de pago:** habitual de la comuna.

**Forma de facturación:** a mes vencido.

**Mantenimiento de oferta:** sesenta días.

**Entrega:** a convenir.

Saludos cordiales.

Por V & L Ltda.

Leonardo Cagnani

