BASES FIL
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

1 - Presentación de propuestas

Las propuestas deberán presentarse en sobre conteniendo el formulario de perfil de iniciativa, fotocopia de estatutos, certificado de BPS y DGI, y los anexos (1 a 4). Toda la documentación deberá estar foleada. El lugar de recepción de las propuestas será en Recepción de Secretaría del Municipio de Ciudad de la Costa – 1er piso Centro Civico Costa Urbana. Previo a presentar la propuesta deberá haber realizado la inscripción en linea.

2 – Plazo de presentación

Las inscripciones estarán disponibles a partir del 12 de noviembre.
El plazo para presentación de propuesta y documentación será desde el 17 de diciembre hasta el 30 de enero de 2019 a las 15:00 hrs.

3 - Documentación a presentar

- Formulario perfil de iniciativa
- Estatutos originales y una copia
- Certificado de BPS y DGI.
- Anexos 1 a 4 se deben presentar al momento de la postulación. Anexos 5 y 6 serán presentados con posterioridad en etapa de implementación.

Anexo	Documento	Descripción
1	**Identificación de equipo ejecutor**	Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico de cada uno de las personas que forman parte del equipo ejecutor de la iniciativa. Nombre y cédula de identidad de los responsables de la organización que avala la iniciativa.
2	**Carta aval**	Carta de la organización por la cual se compromete a recibir los fondos y a rendir cuentas de acuerdo a los fines de la iniciativa y al cronograma que se aprueba.
3	**Presupuesto**	Identificar el rubro, describir el gasto, a cuál actividad responde e incorporar el monto en $
4	**Cronograma de actividades**	Planilla *CRONOGRAMA*
5	**Informe de avance de actividades**	Se incorporan las actividades desarrolladas así como el grado de avance. Se pueden incorporar fotos del avance.
6	**Rendición de gastos**	Formulario que se utiliza para rendir cuentas de los gastos, que se presenta junto con un informe de avance de actividades