







**PLANILLA DE ASISTENCIA SESIONES DEL CONCEJO DEL  
MUNICIPIO DE CIUDAD DE LA COSTA**

SESIÓN N° 42 (EXTRAORDINARIA)    FECHA 29/12/2023    HORA: 15:05

	NOMBRE	FIRMA	
<b>ALCALDESA</b>	<b>Sonia Misirián</b>		
1er Suplente	Stella Viel	_____	
2° Suplente	Nelson Xavier	_____	
3° Suplente	Fernando Drocco	_____	
<b>1° CONCEJAL</b>	<b>Álvaro Pévere</b>	_____	
1er Suplente	María Espasandín	_____	
2° Suplente	Mathías Conde	_____	
3° Suplente	María Reina	_____	
<b>2° CONCEJAL</b>	<b>Ángel Rojas</b>		
1er Suplente	Antonio Deus	_____	
2° Suplente	Baldemar Taroco	_____	
3° Suplente	Nadeshda Delgado	_____	
<b>3° CONCEJAL</b>	<b>Alejandro Ávila</b>		
-	-		
1er Suplente.	Virginia Puyares	_____	
-	-		
<b>4° CONCEJAL</b>	<b>Beatriz Balparda</b>		
1er Suplente	Sebastián Rodríguez	_____	
2° Suplente	Ana Modernel	_____	
3° Suplente	Carlos Juliani	_____	



Ciudad de la Costa, 29 de diciembre de 2023

**GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD DE LA COSTA**  
**RESOLUCIÓN No. 534/2023 ACTA N° 42/2023**

**VISTO:** La necesidad de apoyar las actividades culturales y de interés general que se realizan en Ciudad de la Costa.

**RESULTANDO:** Que por Resolución N° 213/2022 del Gobierno Municipal, se solicita apoyo de las Direcciones Generales a través de la Unidad Ejecutora Permanente (UEP), para los meses setiembre a diciembre del corriente.

**CONSIDERANDO I:** Que se debe hacer extensivo asimismo por el período enero – junio.


**CONSIDERANDO II:** Que habiendo sido tratado en Sesión Extrordinaria Número 42, de fecha 29 de diciembre de 2023 de este Gobierno Municipal se hace necesario dictar el correspondiente acto administrativo.


**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto.

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DE LA COSTA**  
**RESUELVE:**

1. SOLICITAR APOYO A LA UNIDAD EJECUTORA PERMANENTE PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO DESDE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2024, EN AQUELLAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS CUYAS CARACTERÍSTICAS LO AMERITEN Y EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBE.
2. POR LA SECRETARÍA DEL MUNICIPIO INCORPÓRESE AL REGISTRO DE RESOLUCIONES.
3. COMUNÍQUESE A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN, Y DEMÁS OFICINAS QUE CORRESPONDAN. CUMPLIDO ARCHÍVESE.

  
ANGEL ROJAS  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
Beatriz Balparda  
CONCEJAL  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA

  
Sonia Misiriani  
ALCALDESA  
MUNICIPIO CIUDAD DE LA COSTA