

**ACTA No. 35/2025- (Sesión Ordinaria)**

En el Municipio de la Ciudad de la Costa, el 19 de Diciembre de dos mil veinticinco siendo la hora 16.42 la Alcaldesa Julia Matilla da inicio a la Sesión Ordinaria del Gobierno Municipal de Ciudad de la Costa encontrándose presentes los siguientes concejales titulares: Javier Grezzi, Graciela Fuentes, Nyber Gutiérrez, los concejales suplentes: Micaella Oliveira, Gastón Capparelli, Regina Ferreira y la funcionaria Silvia Sosa por la Secretaria del concejo, quienes asisten al Gobierno Municipal. (Se adjunta Planilla de Asistencia).-

Se da lectura al ORDEN DEL DÍA :

1) Lectura y aprobación de Acta N°33 y Acta N°34.

2) Resoluciones a considerar:

**Asuntos entrados:**

**Primer punto del orden del día: Actas N°33 y N°34. El Gobierno Municipal las aprueba por unanimidad (4/4).**

**Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 402/2025:** Dejar sin efecto el concejo ordinario del día miércoles 17 de diciembre de 2025 pasando a sesionar de forma ordinaria el día viernes 19 de diciembre de 2025. **Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (3 / 4) Res.403/2025:** 1. Dejar sin efecto la Resolución N°338/2025 del Gobierno Municipal. 2. Aprobar la licencia reglamentaria de la sra. Alcaldesa de este Municipio, Julia Matilla, según el siguiente detalle: desde el 2 al 7 de enero del 2026 inclusive (3 días), desde el 13 al 23 de marzo del 2026 inclusive (7 días). 3. Quién subroga a la alcaldesa en el uso de licencia para el período 2 al 7 de enero, es el concejal Javier Grezzi CI 3080035-1. 4. Quién subroga a la Alcaldesa en el uso de licencia para el período 13 al 23 de marzo, es el concejal Valentín Correa CI Confidencial. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.404/2025:** Rectificar los reglones reforzantes de la resolución n° 398/2025, debido a que uno de los rubros se ajustó el saldo.

**PROGRAMA Y REGLÓN REFORZANTE:**

|                          |                                   |                 |                          |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Programa 133 Renglón 133 | Formularios, impresos y similares | Por \$30.000    | saldo actual \$36.439    |
| Programa 133 Renglón 174 | Estructuras metálicas             | Por \$18.976,38 | saldo actual \$18.976,38 |
| Programa 133 Renglón 211 | Teléfono                          | Por \$889       | saldo actual \$889       |
| Programa 133 Renglón 221 | Publicidad                        | Por \$15.000    | saldo actual \$20.596,4  |
| Programa 133 Renglón 231 | Pasajes dentro del país           | Por \$3.555,6   | saldo actual \$3.555,6   |

|                                                                   |                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Programa 133 Renglón 239 Otros gastos de traslados                | Por \$8.263,25   | saldo actual \$8.263,25   |
| Programa 133 Renglón 254 Arrend. De equipos de oficina            | Por \$26.516,4   | saldo actual \$26.516,4   |
| Programa 133 Renglón 257 Arrend. De equipos de transporte         | Por \$8.317,57   | saldo actual \$26.340     |
| Programa 133 Renglón 271 Rep/Mant. De Inmuebles e Instalaciones   | Por \$199.083,98 | saldo actual \$199.083,98 |
| Programa 133 Renglón 275 Rep/Mant. De mobiliario y equipo oficina | Por \$19.517     | saldo actual \$19.517     |
| Programa 133 Renglón 278 Serv. De limpieza                        | Por \$15.000     | saldo actual \$15.000     |
| Programa 133 Renglón 279 Otras reparaciones y/o mantenimientos    | Por \$401.201    | saldo actual \$475.692,93 |
| Programa 133 Renglón 284 Servicios de capacitación                | Por \$13.170     | saldo actual \$13.170     |
| Programa 133 Renglón 285 Servicios informáticos                   | Por \$59.069,65  | saldo actual \$59.069,65  |
| Programa 133 Renglón 286 Artísticos y similares                   | Por \$300.000    | saldo actual \$353.968,34 |
| Programa 133 Renglón 289 Otros                                    | Por \$965,25     | saldo actual \$965,25     |
| Programa 133 Renglón 291 Serv. De vigilancia y custodia           | Por \$27.544,05  | saldo actual \$27.544,05  |
| Programa 133 Renglón 296 Gastos de Protocolo                      | Por \$6.591,5    | saldo actual \$6.591,5    |
| Programa 133 Renglón 326 Mobiliario de oficina                    | Por \$16.703,18  | saldo actual \$16.703,18  |
| Programa 133 Renglón 559 Donaciones                               | Por \$31.588,59  | saldo actual \$31.588,59  |

EL RESTO DE LA RESOLUCIÓN SE MANTIENE SIN CAMBIOS.

**Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.405/2025:** 1- Rectificar el resuelve N°1 de la Resolución N° 393/2025 del Gobierno Municipal donde dice "Aprobar el gasto de \$ 12.000 pesos uruguayos IVA incluido (pesos uruguayos doce mil) a la empresa COTELO BREIJO JOSE MANUEL, RUT 214838760018 por concepto de traslado ida y vuelta de equipo de futbol intelectual para participar del cuadrangular en el club FOUR SEASON". Debió decir, "aprobar el gasto de \$19.900 IVA incluido (pesos uruguayos diecinueve mil novecientos) a la empresa OCEANTUR VIAJES - GYG LTDA, RUT 212749130012 por concepto de traslado ida y vuelta de equipo de fútbol intelectual para participar del cuadrangular en el CLUB FOUR SEASON. 2- Mantener en todos sus términos, el resto de la resolución. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.406/2025:** Autorizar el siguiente planteo de transposición que afectará al programa 133, renglones 151, 173, 223, 257, 271, 284, 286, 289, 325, 326 que a la fecha presentan saldos insuficientes.

**PROGRAMA Y RENGLONES REFORZADOS:**

|                                                                 |                |                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Programa 133 Renglón 151 Lubricantes                            | Por \$99.064   | saldo actual \$0         |
| Programa 133 Renglón 173 Accesorios metálicos                   | Por \$19.584   | saldo actual \$5.619,01  |
| Programa 133 Renglón 223 Impresiones, reprod y encuad.          | Por \$44.850   | saldo actual \$0         |
| Programa 133 Renglón 257 Arrend. De equipos de transporte       | Por \$1.877,57 | saldo actual \$18.022,43 |
| Programa 133 Renglón 271 Rep/Mant. De Inmuebles e Instalaciones | Por \$38.000   | saldo actual \$0         |
| Programa 133 Renglón 284 Servicios de capacitación              | Por \$8.682    | saldo actual \$0         |
| Programa 133 Renglón 286 Artísticos y similares                 | Por \$40.000   | saldo actual \$17.915,34 |
| Programa 133 Renglón 289 Otros                                  | Por \$87.080   | saldo actual \$1.969,41  |
| Programa 133 Renglón 325 Equipos eléctricos de uso domestico    | Por \$85.000   | saldo actual \$566,62    |
| Programa 133 Renglón 326 Mobiliario de oficina                  | Por \$412.860  | saldo actual \$0         |

**PROGRAMA Y REGLÓN REFORZANTE:**

|                                                                        |                 |                          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Programa 133 Renglón 111<br>Alimentos para personas                    | Por \$35.391,42 | saldo actual \$41.756,96 |
| Programa 133 Renglón 115<br>Materias primas agropecuarias y forestales | Por \$4.963     | saldo actual \$4.963     |
| Programa 133 Renglón 121<br>Hilados y telas                            | Por \$6.397,06  | saldo actual \$6.397,06  |
| Programa 133 Renglón 131<br>Papeles de oficina                         | Por \$1.939     | saldo actual \$1.939     |
| Programa 133 Renglón 132<br>Productos de papel y cartón                | Por \$4.201,7   | saldo actual \$4.201,7   |
| Programa 133 Renglón 133<br>Formularios, impresos                      | Por \$6.439     | saldo actual \$6.439     |
| Programa 133 Renglón 134<br>Productos de artes gráficas                | Por \$3.516,5   | saldo actual \$3.516,5   |
| Programa 133 Renglón 135 Libros, Revistas                              | Por \$44.850    | saldo actual \$44.850    |
| Programa 133 Renglón 141<br>Combustible                                | Por \$10.000    | saldo actual \$16.156,8  |
| Programa 133 Renglón 143<br>Supergas                                   | Por \$2.769     | saldo actual \$2.769     |
| Programa 133 Renglón 154<br>Pinturas, Tintas                           | Por \$36.054,3  | saldo actual \$36.054,3  |
| Programa 133 Renglón 156<br>Productos plásticos, acrílicos             | Por \$8.293,51  | saldo actual \$8.293,51  |
| Programa 133 Renglón 157<br>Artículos de caucho                        | Por \$2.620     | saldo actual \$2.620     |
| Programa 133 Renglón 159 Otros                                         | Por \$629       | saldo actual \$629       |
| Programa 133 Renglón 163<br>Materiales de construcción                 | Por \$35.493,81 | saldo actual \$35.493,81 |
| Programa 133 Renglón 171<br>Productos básicos de hierro y acero        | Por \$2.059     | saldo actual \$7.549     |
| Programa 133 Renglón 176<br>Herramientas menores                       | Por \$1.776,5   | saldo actual \$1.776,5   |
| Programa 133 Renglón 191 Útiles de oficina                             | Por \$2.126,53  | saldo actual \$2.126,53  |
| Programa 133 Renglón 192<br>Elementos de limpieza, aseo                | Por \$2.835,08  | saldo actual \$2.835,08  |
| Programa 133 Renglón 193 Art y                                         | Por \$2.898     | saldo actual \$20.398,26 |

|                                                                |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| accesorios eléctricos                                          |                  |                           |
| Programa 133 Renglón 194 Art menores medico quirurg            | Por \$6.131,8    | saldo actual \$6.131,8    |
| Programa 133 Renglón 195 Art educacionales, recrea             | Por \$14.964,83  | saldo actual \$14.964,83  |
| Programa 133 Renglón 196 Útiles de cocina, comedor             | Por \$3.397,76   | saldo actual \$3.397,76   |
| Programa 133 Renglón 197 Art y accesorios de informática       | Por \$22.577,86  | saldo actual \$22.577,86  |
| Programa 133 Renglón 198 Repuestos y accesorios                | Por \$24.211,78  | saldo actual \$24.211,78  |
| Programa 133 Renglón 199 Otros bienes de consumo               | Por \$14.383,96  | saldo actual \$14.383,96  |
| Programa 133 Renglón 211 Publicidad                            | Por \$2.196,4    | saldo actual \$2.196,4    |
| Programa 133 Renglón 245 Fletes                                | Por \$16.987,1   | saldo actual \$16.987,1   |
| Programa 133 Renglón 254 Arrend. De equipos de oficina         | Por \$4.267      | saldo actual \$4.267      |
| Programa 133 Renglón 259 Otros alquileres                      | Por \$12.970     | saldo actual \$44.420     |
| Programa 133 Renglón 266 Comisiones bancarias                  | Por \$1.800      | saldo actual \$3.846,55   |
| Programa 133 Renglón 273 Rep/Mant. De automotores              | Por \$887        | saldo actual \$887        |
| Programa 133 Renglón 276 Rep/Mant. De otras maquinas y equipos | Por \$6.200      | saldo actual \$6.200      |
| Programa 133 Renglón 279 Otras reparaciones/mant.              | Por \$74.491,93  | saldo actual \$74.491,93  |
| Programa 133 Renglón 299 Otros serv. No personales             | Por \$198.633,52 | saldo actual \$218.633,52 |
| Programa 133 Renglón 322 Equipos de telefonía y similares      | Por \$9.173,37   | saldo actual \$9.173,37   |
| Programa 133 Renglón 341 Equipos audiovisuales, de fotografía  | Por \$470,85     | saldo actual \$470,85     |
| Programa 133 Renglón 382 Otras Edificaciones                   | Por \$61.000     | saldo actual \$61.000     |
| Programa 133 Renglón 399 Otros bienes de uso                   | Por \$147.000    | saldo actual \$147.000    |

**TOTAL TRANSPOSICIÓN PESOS URUGUAYOS OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 57/100 CENTÉSIMOS (\$836.997,57).**

**Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4): Res.407/2025:** Dejar sin efecto la resolución N° 346/2025 del Gobierno Municipal. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 408/2025:** Aprobar el gasto de \$20.000 pesos uruguayos IVA incluido (pesos uruguayos veinte mil) a la EMPRESA PABLO JULIÁN SAQUIERES UTURBEY -COSTA EVENTOS CON RUT 217644850016, por concepto de amplificación e iluminación para la actuación artística en la feria navideña el día 21 del corriente. **Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 409/2025:** Aprobar el gasto de \$11.500 pesos uruguayos IVA incluido ( once mil quinientos pesos uruguayos) a la EMPRESA COOPARTE CON RUT 216822560010 representada por HERNAN CAPATO CON C.I:6.046.567-8 por concepto de caché para un espectáculo circense. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.410/2025:** Declarar de interés municipal la conmemoración del 56° aniversario de la COMISIÓN FOMENTO DE LOMAS III a realizarse los días 5,6 y 7 de febrero del 2026.

**Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 411/2025:** Aprobar el gasto de \$210.000 IVA incluido (pesos uruguayos doscientos diez mil) a la EMPRESA LUIS DARIO LIZASO PALERMO RUT 150751020012, por concepto de reparación del local con destino baño del Paseo de compras de la plaza Zelmar Michelini, dañado por una colisión, conforme al detalle del presupuesto adjunto en el expediente de referencia. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.412/2025:**

1. Suscribir el proyecto de descentralización de poda y mantenimiento de espacios públicos, asumiendo responsabilidad en la gestión de coordinación y de financiación junto con los municipios de la microrregión de la cuadrilla de podas y mantenimiento de espacios públicos, desde el 1 de marzo de 2026 y hasta el fin del mandato. 2. Comunicar lo resuelto a los municipios integrantes de la microrregión a la Dirección General de Descentralización y Participación, Dirección General de Espacios Públicos y demás que correspondan. **Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.413/2025:**

Aprobar el gasto de hasta \$65.000 IVA incluido (pesos uruguayos sesenta y cinco mil) a la empresa URUBAÑOS - REBOIRAS FERNÁNDEZ, JORGE NELSON, RUT 020357800014, por concepto de contratación de baños químicos portátiles, para las ferias de la Ciudad de la Costa, correspondiente al mes de Enero 2026. **Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.414/2025:**

Aprobar el gasto de \$7.320 IVA incluido (pesos uruguayos siete mil trescientos veinte) a la EMPRESA RICARDO PINTOS JORGE RUT 0204125900012, por concepto de alquiler de dos andamios con tabloncillos de 2 metros de alto y 1 de ancho, para el mantenimiento de la fachada del centro de barrio Solymar Norte. **Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 415/2025:**

Aprobar el gasto total de \$8.906 pesos uruguayos IVA incluido (pesos uruguayos ocho mil novecientos seis) a la EMPRESA PICERNO TROFEOS LTDA. RUT 215047060019 por concepto de compra de 4 trofeos de 30 cm cada uno y 60 medallas para el cuadrangular inclusivo de fútbol intelectual a realizarse el 21 de diciembre en el club Four Season.

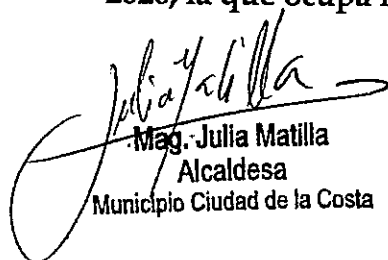
**Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4 ) Res.416/2025:** Aprobar el

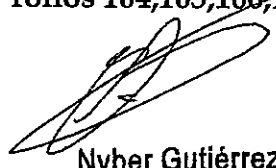
gasto total de U\$S 805,20 (dólares americanos ochocientos cinco con veinte) IVA incluido, a la EMPRESA FABRICA URUGUAYA PROTECCIONES INDUSTRIALES S.R.L RUT 210773190015 para la compra de 6 vallas de seguridad de 1.95 x 1 mt. Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res.417/2025: Aprobar el gasto de \$35.000 IVA INCLUIDO (pesos uruguayos treinta y cinco mil) a la ASOCIACIÓN URUGUAYA DE MÚSICOS - AUDEM, RUT 215697120016, representada por el sr Numa de Moraes Rosa con C.I: . Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 418/2025: Nombrar "NÉSTOR PROTESONI" al escenario ubicado dentro de las instalaciones del centro de barrio Solymar en reconocimiento a su destacada trayectoria en el trabajo social, desarrollada desde la comisión de vecinos de Solymar norte y a través de la comisión de Gestión, habiendo sido el ideólogo de la construcción del mencionado espacio. Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 419/2025: Aprobar el gasto total de \$ 112.146 IVA incluido (pesos uruguayos ciento doce mil ciento cuarenta y seis) a la empresa PINTOS RODRÍGUEZ, RICARDO JORGE - RUT 020412590012- por concepto de materiales y mano de obra en el marco de las tareas necesarias para la culminación del paseo de compras EL PINAR, según presupuesto recibido. Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 420/2025: Aprobar el gasto de \$ 85.400 IVA incluido (pesos uruguayos ochenta y cinco mil cuatrocientos) a la EMPRESA MARIO ARTURO BONDIUK ANDREOLI, RUT 212329270016, por concepto de compra e instalación de un equipo de aire acondicionado para la oficina de secretaría del municipio. Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 421/2025: Aprobar el gasto de hasta \$ 25.000 IVA incluido (pesos uruguayos veinticinco mil) a la empresa GEANT- ODELAR S.A, RUT 213458920015 , por concepto de compra de 10 mesas plegables de PVC para uso en eventos organizados por el Municipio de Ciudad de la Costa. Luego el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 422/2025: Aprobar el gasto de \$ 18.237 IVA Incluido (pesos uruguayos dieciocho mil doscientos treinta y siete) a la EMPREA DEKANIL S.A - PALACIO DE LA MÚSICA, RUT 213744190015, por concepto de compra de 3 tachos led big DIPPER lpc006, para uso en eventos organizados por el Municipio de Ciudad de la Costa. Acto seguido el Gobierno Municipal aprueba por unanimidad (4/4) Res. 423/2025: Aprobar el gasto de hasta \$ 6.000 IVA incluido (pesos uruguayos seis mil) a la EMPRESA MACROMERCADO MAYORISTA S.A RUT 211589950019, por concepto de compra de galletitas y bebidas para meriendas en el marco del programa verano en mi barrio.

Próximo Concejo Ordinario será el miércoles 14 de enero de 2026 a las 19 hs.

Siendo las 17.10 hs y sin más temas a tratar, se levanta la sesión.

La presente Acta se lee, otorga y firma en la Ciudad de la Costa el día 14 de enero de 2026, la que ocupa los folios 104,105,106,107,108,109 y 110.

  
Mag. Julia Matilla  
Alcaldesa  
Municipio Ciudad de la Costa

  
Nyber Gutiérrez  
Concejal  
Municipio Ciudad de la Costa

  
Javier Grezzi  
Concejal  
Municipio Ciudad de la Costa

  
Facundo Araujo  
Concejal  
Municipio Ciudad de la Costa

  
Graciela Fuentes  
Concejal  
Municipio Ciudad de la Costa